



Förderung bundeszentraler Informationsveranstaltungen;

hier: Antragstellung im Rahmen des Jahresprogramms für Lehrfahrten ins Ausland

1. Welchem Zweck dient die Lehrfahrt? (eingehende Begründung)
- 2. Wie soll die fachliche Vorbereitung der Teilnehmer auf die Lehrfahrt erfolgen?**
3. Wie setzt sich der Teilnahmekreis zusammen und welche Funktionen haben die Teilnehmer im Rahmen Ihres Verbandes?
4. Wie lange soll die Lehrfahrt dauern? (in Tagen)
5. Welche Beförderungsmittel sind vorgesehen?
6. Mit welchen Organisationen bzw. Gruppen im Gastland werden sie Verbindung aufnehmen?
7. Wie wird das Reiseergebnis ausgewertet und im welchem Verhältnis steht es zu den zentralen Informationsveranstaltungen?

Förderung bundeszentraler Informationsveranstaltungen;

hier: Hinweise zur Abfassung des Berichtes über eine Lehrfahrt ins Ausland
(bei Inanspruchnahme von Bundesmitteln)

1. Beschreibung der Reiseroute
2. Termin
3. Vorbereitung der Lehrfahrt
4. tatsächlich durchgeführtes Programm
5. Leiter der Lehrfahrt (Name, Anschrift, Funktion)
6. Kontakte mit Behörden, Organisationen und Gruppen im Gastland
7. Fachlicher Ergebnisbericht
8. Wurde der Zweck dieser Lehrfahrt voll erreicht?
9. Wie haben Sie die Lehrfahrt ausgewertet?
(Abdrucke bitte beifügen)
10. Empfehlungen zur Durchführung von Lehrfahrten in das Gastland.