

## **Erklärung zur Einweisung zur Sorgfaltspflicht und zu den Verhaltensweisen nach dem Schutz- und Hygienekonzept**

Ich habe eine Einweisung zur Sorgfaltspflicht und den Verhaltensweisen nach dem Schutz- und Hygienekonzept erhalten, verstanden und erkläre mich für deren Einhaltung und Durchführung verantwortlich.

Die Erklärung bezieht sich auf alle genutzten Räumlichkeiten (außen und innen) und – sofern nicht anders abgesprochen – auch auf die informellen Zeiten vor und nach der Veranstaltung.

Ich kläre die Teilnehmer\*innen aktiv über die Verhaltensregeln auf, erläutere sie und weise darauf hin, dass ihre Einhaltung Bedingung für die Teilnahme an der Veranstaltung ist.

Kommt es bei der Umsetzung zu Schwierigkeiten, wende ich mich umgehend an den\*die hauptamtliche Mitarbeiter\*in. Teilnehmer\*innen, die sich nicht an die Regeln halten wollen, schließe ich von der Veranstaltung aus. Kann die Umsetzung der Vorgaben insgesamt nicht gewährleistet werden, breche ich die Veranstaltung ab.

Zuständigkeit für (Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

- Informelle Zeit vor der Veranstaltung
- Veranstaltungszeit
- Informelle Zeit nach der Veranstaltung

## **Gemeinde**

---

### **Art der Veranstaltung**

(z.B. Kinderkirche, Jugendgruppe usw.)

---

### **Gruppenleiter\*in**

(Name, Adresse, Telefonnummer)

---

### **Hauptamtliche Mitarbeiter\*in**

(Name, Telefonnummer)

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift Gruppenleiter\*in

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift hauptamtliche\*r Mitarbeiter\*in